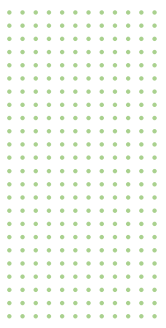




KODEKS ETYKI

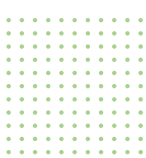
VerdIT Sp. z o.o.





SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	3
Zorientowanie na klienta.....	3
Współpraca.....	3
Zaufanie i szacunek	3
Profesjonalizm w działaniu.....	4
Rozwój i doskonalenie.....	4
Uczciwość	4
Bezstronność	4
Odpowiedzialność.....	5
Zaangażowanie.....	5
Tworzenie dobrej atmosfery	5
Polityka Antykorupcyjna.....	5
Polityka dotycząca sankcji międzynarodowych.....	7
Jak postanowienia kodeksu są wdrażane i egzekwowane	8



Wprowadzenie

Kodeks Etyki (dalej „Kodeks”) VerdIT Sp. z o.o. to zbiór najważniejszych wartości i zasad, wyznaczających podstawowe standardy postępowania w firmie. Opisuje on także zbiór cech kształtujących kulturę organizacyjną VerdIT mających na celu zapewnienie najwyższej jakości realizowanych zadań.

Celem Kodeksu jest potwierdzenie wspólnych wartości i zasad, którymi kierujemy się w relacjach wewnętrznych (pomiędzy pracownikami), a także zewnętrznych (z klientami) oraz innymi podmiotami, z którymi łączą nas relacje biznesowe (dalej łącznie jako interesariusze). Zasady zawarte w Kodeksie są wiążące i powinny być bezwzględnie przestrzegane, przez wszystkich pracowników i współpracowników VerdIT.

Postępowanie zgodnie z przyjętymi zasadami oraz kultywowanie wartości przyczynia się do budowania właściwego wizerunku VerdIT jako instytucji godnej zaufania i realizującej zadania w oparciu o najwyższe standardy jakości.

Zorientowanie na klienta

Rozumiemy, że realizacja misji i strategii VerdIT jest związana z działaniami naszych klientów oraz z ich innowacyjnymi pomysłami. Jesteśmy gotowi do udzielania im niezbędnej pomocy przy realizacji założonych działań. Dbamy o adekwatny do oczekiwań poziom obsługi. Naszym klientom udzielamy wsparcia, które uwzględnia ich potrzeby.

Współpraca

W kontaktach z innymi kierujemy się szacunkiem, zrozumieniem i życzliwością. Kiedy trzeba pomagamy i nie boimy się poprosić o pomoc innych. W sytuacji konfliktowej, zmierzamy do osiągnięcia porozumienia, równocześnie szanując różnicę poglądów. Dążymy do realizacji wspólnych celów, dlatego rozumiemy potrzebę współpracy przy wykonywaniu naszych obowiązków, a także korzystania z wiedzy innych, jak również dzielenia się naszą wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami.

Zaufanie i szacunek

Dbamy o budowanie trwałych, opartych na wzajemnym zaufaniu i szacunku relacji, które powinny być obopólnie korzystne. Dokładamy wszelkich starań, aby dotrzymywać zobowiązań oraz terminów. Pamiętamy o równym i profesjonalnym traktowaniu interesariuszy i pracowników. Jesteśmy gotowi do współpracy i otwarcia, co przekłada się na wzrost zaufania do VerdIT.

Komunikujemy się bezpośrednio, zachowując zasady kultury osobistej i szacunku wobec innych, w celu osiągnięcia wzajemnego porozumienia. Umacniamy zaufanie klientów poprzez stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, przejrzystość działań i dotrzymywanie podjętych zobowiązań.

Profesjonalizm w działaniu

Z największym zaangażowaniem wypełniamy obowiązki, aby efektywnie i profesjonalnie wykonywać swoją pracę. Jesteśmy przekonani, że nasza praca jest ważna i poprzez nią mamy wpływ na realizację misji i strategii VerdIT. Kształcimy się i rozwijamy nasze umiejętności zawodowe. Bierzemy odpowiedzialność za naszą pracę i ponosimy ryzyko podjętych decyzji. VerdIT jest dla nas nie tylko miejscem pracy, ale także społecznością, która wspiera wspólne inicjatywy pracowników.

Rozwój i doskonalenie

Kierujemy się zasadą, że nasze działania i nasza misja wspiera rozwój klientów. Staramy się elastycznie reagować na zmiany i wyzwania. Wychodzimy z inicjatywą i wdrażamy usprawnienia. Jesteśmy przekonani, że kreatywne i produktywne wykorzystywanie naszej wiedzy przyczynia się do rozwoju VerdIT.

Rozwój oznacza także stałe podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych i kompetencji. Wiemy, jak ważny jest ciągły rozwój, dlatego jako pracownicy podejmujemy nowe wyzwania i, jeśli tylko mamy możliwość, angażujemy się w nowe projekty. VerdIT wspiera pracowników w budowaniu kompetencji potrzebnych do realizacji zadań na ich stanowisku pracy oraz celów VerdIT. Realizuje to poprzez organizację szkoleń wewnętrznych, a także umożliwianie pracownikom udziału w działaniach szkoleniowo-rozwojowych prowadzonych przez zewnętrzne podmioty. Rozumiemy, jak ważne dla budowania jakości naszej pracy jest systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

Uczciwość

Postępujemy zgodnie z:

- przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- zasadami współzycia społecznego,
- zasadami etyki zgodnymi z powszechnie obowiązującymi normami współzycia społecznego,
- wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w VerdIT.

Szanujemy odmienne opinie i poglądy. Zaistniałe spory staramy się rozwiązywać polubownie. Nie przyjmujemy żadnych korzyści majątkowych ani osobistych. Zachowujemy neutralność polityczną w realizacji naszych obowiązków. Reagujemy na sytuacje niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami współzycia społecznego, a także naruszającymi przyjęte zasady etyki, normy społeczne lub regulacje obowiązujące w VerdIT.

Bezstronność

Postępujemy obiektywnie i bezstronnie wobec interesariuszy oraz innych pracowników. Wszystkich traktujemy równo. Budujemy relacje oparte na jasnych zasadach. Nie ulegamy naciskom ani wpływom innych, w szczególności przez przyjmowanie jakichkolwiek korzyści.

W przypadku wystąpienia albo podejrzenia konfliktu interesów, niezwłocznie informujemy o tym przełożonych. Podejmujemy działania zgodne z zasadami obowiązującymi w VerdIT zapewniając ochronę informacji oraz tajemnic prawnie chronionych w sposób transparentny.

Odpowiedzialność

Jesteśmy świadomi swoich czynów oraz ich konsekwencji. Dbamy o realizację misji i strategii VerdIT oraz wierzymy, że poprzez naszą wspólną pracę budujemy jego dobre imię. Dbamy o gospodarne i racjonalne wykorzystanie powierzonych VerdIT środków.

Rzeczowo i terminowo wykonujemy obowiązki pracownicze. Troszczymy się również o otoczenie ekonomiczne, społeczne, środowisko naturalne, a także o miejsce pracy i dobro innych pracowników. Pamiętamy, że mamy wpływ na to, aby VerdIT rozwijało się w sposób zrównoważony, stabilny oraz przede wszystkim bezpieczny.

Zaangażowanie

Rzetelnie i kompetentnie wykonujemy wszelkie zadania. Wypełniając swoje obowiązki zachowujemy najwyższą staranność. Wykorzystujemy posiadaną wiedzę, umiejętności i doświadczenie w naszej pracy. Wspieramy Interesariuszy zachowując przy tym obiektywizm oraz stosując najwyższe standardy obsługi. Umiejemy przyznać się do popełnionych błędów i podejmujemy odpowiednie starania w celu ich naprawy.

Tworzenie dobrej atmosfery

Przestrzegamy praw pracowniczych i równych szans w zatrudnieniu. Powierzamy pracownikom zadania odpowiednie do ich kompetencji zawodowych. Gwarantujemy neutralność działań w obszarze polityki rekrutacji i rozwoju zawodowego. Stwarzamy pracownikom bezpieczne, higieniczne i przyjazne warunki pracy. Przywiązujemy uwagę do tego, by każdy był traktowany sprawiedliwie i z szacunkiem.

Sprzymyamy otwartej komunikacji wśród pracowników. Zapewniamy pracownikom równe szanse rozwoju zawodowego bez dyskryminacji. Dbamy o nasze miejsce pracy oraz o środowisko naturalne, gdyż czujemy się za nie odpowiedzialni. Szanujemy mienie i dobre imię VerdIT.

Polityka Antykorupcyjna

Skuteczne zarządzanie działaniami antykorupcyjnymi jest kluczowe dla bezpieczeństwa, wartości i zrównoważonego rozwoju spółki VERDIT. Bezpośrednio wpływa to na wizerunek naszej organizacji jako stabilnego i odpowiedzialnego pracodawcy oraz partnera biznesowego, który działa w sposób transparentny i zgodny z uniwersalnymi normami etyki i uczciwości.

Podstawowe pojęcia dot. działań antykorupcyjnych, które mogą pomóc z zrozumieniem sytuacji o znamionach korupcyjnych:

- korupcja: działanie polegające na nadużywaniu pozycji władzy dla osobistych korzyści, często poprzez łapówki;

- konflikt interesów: sytuacja, w której osoba ma sprzeczne interesy, które mogą wpływać na jej obiektywność w podejmowaniu decyzji;
- nadużycie władzy: niewłaściwe użycie uprawnień i zasobów, zwykle w celu osiągnięcia prywatnych korzyści kosztem innych;
- pranie pieniędzy: proces ukrywania pochodzenia nielegalnych funduszy, aby wydawały się legalne, często poprzez złożone transakcje finansowe;
- zasada "zero tolerancji": podejście, w którym organizacja deklaruje całkowity brak akceptacji dla wszelkich form korupcji i nadużyć. W praktyce oznacza to, że wszelkie przypadki korupcji będą surowo karane;
- zgłaszanie nadużyć (whistleblowing): proces, w którym pracownicy lub inni interesariusze informują o podejrzanych działaniach, naruszeniach prawa lub zasad etycznych w organizacji. Muszą tutaj być użyte bezpieczne i anonimowe kanały zgłaszania takich sytuacji;
- szkolenie w zakresie etyki i zgodności: programy edukacyjne mające na celu zwiększenie świadomości pracowników na temat polityki antykorupcyjnej oraz zasad etycznych obowiązujących w organizacji. Szkolenia powinny być regularnie aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się przepisów prawnych.

Przyjęta została w spółce zasada „**zero tolerancji dla korupcji**” i bezwzględnie jej przestrzegamy, jednocześnie zachowując zgodność z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz dobrowolnymi zobowiązaniami dotyczącymi zwalczania korupcji. Naszym priorytetem w zarządzaniu działaniami antykorupcyjnymi jest eliminacja czynników zwiększających ryzyko korupcji w ramach prowadzonej działalności biznesowej, opierając się na zasadzie „**przed wszystkim zapobiegać**”.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy VERDIT, a także partnerzy i klienci, są zobowiązani do działania rzetelnie i uczciwie zgodnie z poniższymi zasadami:

- zabronione jest uczestniczenie w jakichkolwiek działaniach mających znamiona korupcji, takich jak oferowanie, obiecywanie, dawanie, akceptowanie, żądanie lub ubieganie się o nienależne korzyści, finansowe lub niefinansowe, szczególnie w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- zabronione jest stosowanie jakichkolwiek działań odwetowych wobec osób, które odmówiły wręczenia lub przyjęcia nienależnych korzyści;
- każda osoba biorąca udział w zdarzeniu noszącym znamiona korupcji, będąca jego świadkiem lub posiadająca informacje na ten temat, jest zobowiązana do niezwłocznego zgłoszenia tego zdarzenia.

W odniesieniu do osób winnych naruszenia ww. zasad, uruchamiane są postępowania dyscyplinarne oraz inne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Obejmuje to zarówno wewnętrzne dochodzenie, jak i współpracę z odpowiednimi organami ścigania.

Zarząd spółki wskazuje Zespół Etyki jako odpowiedzialny za realizację zadań w zakresie przeciwdziałania korupcji przy jednoczesnym zachowaniu jego całkowitej niezależności i bezstronności. Zgłoszenia dotyczące rzeczywistych lub podejrzewanych zdarzeń korupcyjnych

można też dokonywać za pomocą odpowiednich kanałów w ramach systemu SYGNALIŚCI – na stronie www spółki VERDIT jest odpowiedni link dla takich zgłoszeń (<https://verdit.pl/zglaszanie-naruszen>). Każde zgłoszenie będzie traktowane poważnie a osoby zgłaszające nie będą narażone na działania odwetowe.

Zespół Etyki sporządza cyklicznie raporty ze zgłoszonych zdarzeń i ich analizy a wyniki raportuje do Zarządu spółki.

Wprowadza się jednocześnie obowiązkowe cykliczne szkolenia dla pracowników spółki z zasad antykorupcyjnych.

Polityka dotycząca sankcji międzynarodowych

Polityka Sanctions Compliance Programme (SCP) jest zestawem zasad i procedur, które mają na celu zapewnienie, że spółka przestrzega regulacji dotyczących sankcji, w tym wydawanych przez OFAC (Office of Foreign Assets Control). Niniejsza polityka obejmuje wszystkie jednostki organizacyjne, pracowników oraz współpracowników, w tym dostawców, klientów i partnerów biznesowych, którzy mogą być zaangażowani w działalność objętą sankcjami. VERDIT, razem z tymi podmiotami, zobowiązuje się do przestrzegania regulacji sankcyjnych i do eliminowania ryzyka związanego z ich naruszeniem.

Podstawowe pojęcia związane z sankcjami międzynarodowymi:

- sankcje międzynarodowe: ograniczenia nałożone przez państwa lub organizacje międzynarodowe, mające na celu wywarcie presji na określone kraje, grupy lub osoby;
- OFAC (Office of Foreign Assets Control): Amerykański organ odpowiedzialny za egzekwowanie sankcji gospodarczych i handlowych;
- listy sankcyjne: spisy osób, podmiotów lub krajów, które są objęte sankcjami;
- due diligence: proces weryfikacji i analizy informacji o kontrahentach i transakcjach, mający na celu ocenę ryzyka;
- ryzyko sankcyjne: potencjalne zagrożenie dla organizacji związane z naruszeniem przepisów sankcyjnych;
- audyt: niezależna ocena działalności organizacji pod kątem zgodności z przepisami i wewnętrznymi procedurami.

VERDIT zobowiązuje się do identyfikowania i oceniania ryzyka sankcyjnego poprzez:

- identyfikację krajów i sektorów wysokiego ryzyka, objętych szczególnym nadzorem sankcyjnym;
- przeprowadzanie analizy ryzyka dla każdej nowej relacji biznesowej, w tym sprawdzanie kontrahentów, klientów i partnerów biznesowych;
- regularną aktualizację profili ryzyka zgodnie z obowiązującymi przepisami i zmianami w polityce sankcyjnej.

W celu zapewnienia zgodność z przepisami sankcyjnymi, VERDIT stosuje:

- procedury due diligence w odniesieniu do klientów, dostawców i transakcji finansowych;
- mechanizmy blokowania transakcji z podmiotami objętymi sankcjami;
- monitorowanie i raportowania podejrzanych transakcji.

Zarząd Spółki wskazuje Zespół Controllingu jako odpowiedzialny za realizację zadań w zakresie sankcji międzynarodowych (SCP). Zespół ten ma zagwarantowaną autonomię działań oraz wsparcie przełożonych i Zarządu w realizacji tego zadania.

Spółka VERDIT przeprowadza regularne audyty wewnętrzne i zewnętrzne w celu oceny przestrzegania polityki SCP oraz identyfikacji potencjalnych naruszeń. W przypadku wykrycia naruszeń, Spółka podejmuje odpowiednie działania naprawcze oraz współpracuje z organami regulacyjnymi.

Wprowadza się jednocześnie obowiązkowe cykliczne szkolenia dla pracowników spółki dotyczące polityki SCP.

Niniejsza polityka obowiązuje wszystkich pracowników VERDIT i stanowi integralną część systemu zarządzania ryzykiem compliance.

Jak postanowienia kodeksu są wdrażane i egzekwowane

Wszelkie niejasności, problemy związane z interpretacją treści Kodeksu Etycznego rozwiązuje powołany przez Zarząd Komitet ds. Etyki. Pracownicy VerdIT są zachęceni do zgłaszania wszelkich uwag i modyfikacji związanych z treścią niniejszego Kodeksu Etycznego.

Do obowiązków Komitetu ds. Etyki należy:

- wspieranie pracowników w przestrzeganiu kodeksu etycznego,
- promowanie idei kodeksu wewnątrz firmy,
- aktualizacja treści kodeksu,
- odpowiadanie stosownymi przedsięwzięciami na bieżące problemy pracowników związane z etyką podejmowanych przez nich działań biznesowych.

Pracownicy VerdIT mają prawo oczekiwać od Komitetu ds. Etyki pomocy i wsparcia w zakresie zgłaszanych drogą e-mailową zapytań na adres: etyka@verdit.pl